

## **PREDLOG IZMENE I DOPUNE**

### **STATUTA**



Удружење грађана „ЗЕЛЕНИ СУБОТИЦЕ“

(PREČIŠĆEN TEKST)

#### **OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Удружење грађана „ЗЕЛЕНИ СУБОТИЦЕ“ је удружење грађана, непрофитна организација која има за циљ подизање и развијање еколошке свести, рехабилитацију водених површина, унапређење flore и faune водених површина, рехабилитацију и унапређење шумовитих предела, предавања и tribine, организовање еколошких skupova, sportskih и kulturnih manifestacija.

##### **Član 2.**

Ovim Statutom se utvrđuju zajednički ciljevi, međusobna prava, obaveze i odgovornosti članova i organa, kao i sva ostala pitanja koja su značajna za funkcionisanje ove organizacije.

##### **Član 3.**

###### **Naziv i sedište**

Удружење грађана „ЗЕЛЕНИ СУБОТИЦЕ“ Sedište u SUBOTICI u ulici: LAJOŠA JOA 67.

##### **Član 4.**

###### **Pravni status**

Organizacija je pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Ustava, zakona i ovog Statuta, i za svoje obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

##### **Član 5.**

###### **Oblast ostvarivanja ciljeva udruženja**

Удружење грађана „ЗЕЛЕНИ СУБОТИЦЕ“ u daljem tekstu: (Udruženje) je nevladino i непрофитно удружење, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti zaštite, očuvanja i unapređenja životne sredine, kulture, sporta i podizanja nivoa еколошке свести.

## Član 6.

### Ciljevi i zadaci udruženja građana

Radi ostvarivanja svojih ciljeva ova Organizacija se zalaže za sledeće ciljeve i aktivnosti:

1. Sprovođenje ekoloških akcija na uredjenju i unapređenju zivotne sredine sa posebnim osvrtom na površinske i ostale vode.
2. Pokretanje aktuelnih inicijativa koje bi doprinele rešavanju ekoloških problema.,
3. Monitoring svih koji imaju uticaja na važna ekološka pitanja (zagađenje i iskorišćavanje)
4. Spisak problema i svih zagađivača ekološke sredine.
5. Stalnu saradnju sa sredstvima javnog informisanja u oblasti ekologije.
6. Saradnju u oblasti ekologije sa organima i službama Grada ,opštine,Pokrajine i Republike.
7. Podizanje ekoloske svesti o značaju šuma i ostalog zelenila.
9. Naučni i alternativni pristup ekološkoj problematici,
10. Ekološki preporod i očuvanje jezera,kanala,reka i dr.voda i ukazivanje na mogućnosti razvoja turizma u tom segmentu.
11. Stručno osposobljavanje kadrova radi resavanja problema zaštite i unapređenja životne sredine.
12. ekološki inženjering.
13. podizanje opste ekološke svesti građana i unapređenje kvaliteta zivota.
14. saradnju sa članovima ekoloških sekcija u osnovnim i srednjim školama i svim ostalim zainteresovanim građanima.

## Član 7.

Članovi udruženja mogu biti:

- redovni bez prava glasa u Skupštini
- redovni sa pravom glasa u Skupštini
- počasni članovi
- pomažući članovi

### **Redovni Član bez prava glasa u Skupštini**

može biti svako lice koje prihvata ciljeve удружење грађана „ЗЕЛЕНИ СУБОТИЦЕ“ i Statuta, na osnovu preporuke jednog od članova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

Član može istupiti davanjem pismene izjave o odstupanju.

Članstvo u "ekološkom pokretu" prestaje dužinom neaktivnosti člana.

Odluku o prestanku članstva donosi skupština, na predlog upravnog odbora.

### **Redovni član sa pravom glasa u Skupštini**

Može postati svaki redovan član udruženja koji:

- Je redoviti godišnji donator udruženja veći od 300 bodova
- Ima aktivne zasluge kao autor u ostvarivanju i sprovođenju projekata iz Člana 5.ovog Statuta
- Ima posebne zasluge koje omogućavaju napredak i razvoj ovog udruženja (koptiranje članstva, finansijske rezultate, javni i društveni ugled sl.) I najmanje godinu dana prisustvuje radnim sastancima na poziv Skupštine ili Upravnog Odbora
- odluku o prijemu za člana sa pravom glasa donosi Upravni odbor

### **Počasni Član ekološkog pokreta**

Može postati svaki punoletni državljanin R.Srbije ili strani državljanin koji je doprineo i doprinosi najvišim ekološkim standardima i ciljevima za koje se zalaže ovo udruženje a na predlog Upravnog Odbora

## **Clan 8.**

### **Prava i obaveze članova**

Redovni Član bez prava glasa u Skupštini ima pravo da:

1. ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva “ekološkog pokreta”
2. bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima “ekološkog pokreta”
3. bira i bude biran za redovnog člana sa pravom glasa u Skupštini udruženja

Redovni Član sa pravom glasa u Skupštini udruženja

- bira i bude biran u organe “ekološkog pokreta” na predlog dva člana sa pravom glasa
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa удружење грађана

Svaki Član bio on redovan ili pomažući je dužan da:

1. aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva “ekološkog pokreta”
2. učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima “ekološkog pokreta”
3. obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor

## **Clan 9.**

### **Organi**

Organi удружење грађана „ЗЕЛЕНИ СУБОТИЦЕ“ su Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbori i Predsednik . Organi udruženja mogu punopravno da odlučuju ako je prisutna većina članova organa. Organi Udruženja odlučuju većinom glasova prisutnih, ukoliko za pojedina pitanja ovim statutom nije drukčije određeno.

## **Član 10.**

### **Skupština**

Skupštinu Udruženja čine svi njeni Redovni članovi. Skupština se redovno sastaje najmanje jednom u kalendarskoj godini. Vanredne sednice Skupštine mogu se sazvati na obrazložen predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine Redovnog članstva. Skupštinu saziva i njenim radom rukovodi Predsednik skupštine Udruženja. Predsednik skupštine bira se iz redova Redovnog članstva u Skupštini dvotrećinskom većinom na predlog Redovnog članstva koje prisustvuje zasjedanju. Za usvajanje predloga potrebna je prosta većina jednog saziva Skupštine

## **Član 11.**

### **Delokrug rada Skupštine**

- usvaja statut, izmene i dopune statuta Udruženja;
- utvrđuje tumačenje pojedinih odredaba Statuta;
  
- razmatra i usvaja godišnji finansijski plan i izveštaj o finansijskom poslovanju;
- razmatra i usvaja godišnji izveštaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora;
- bira i razrešava članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- bira i razrešava predsednika Udruženja;
- donosi poslovnik o radu Skupštine i bira predsednika skupštine udruženja i druge organe predviđene poslovníkom o radu skupštine;
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja.

## **Član 12.**

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršni organ "ekološkog pokreta", koji se stara o sprovođenju ciljeva „ЗЕЛЕНИ СУБОТИЦЕ“ koji su utvrđeni ovim statutom.

Upravni odbor ima tri člana, koje bira i opoziva Skupština. Članovi Upravnog odbora biraju se na period od četiri godine. Po isteku izbornog perioda, član upravnog odbora može biti ponovo biran na istu dužnost. Dužnost člana Upravnog odbora može prestati i pre isteka izbornog perioda u slučaju podnošenja pismene ostavke ili opoziva. Odluku o opozivu člana upravnog odbora donosi dvotrećinska Skupština na obrazloženi predlog Upravnog odbora Udruženja.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsednika, potpredsednika i generalnog sekretara. Predsednik Upravnog odbora predstavlja i zastupa "ekološki pokret" u pravnom prometu i ima

prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Potpredsednik je ovlašćen da, u odsustvu predsednika Upravnog odbora, zastupa „ЗЕЛЕНИХ СУБОТИЦЕ“ i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime „ЗЕЛЕНИХ СУБОТИЦЕ“.

### **Clan 13.**

#### **Delokrug rada Upravnog odbora**

Upravni odbor:

1. rukovodi radom “udruženja” između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva “udruženja”,
  2. organizuje redovno obavljanje delatnosti udruženja
  3. poverava posebne poslove pojedinim članovima
  4. donosi finansijske odluke i saziva Skupštinu;
  5. priprema predlog izmena i dopuna Statuta;
  6. utvrđuje tumačenje pojedinih odredaba Statuta u periodu između dve sednice Skupštine;
  7. odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova “udruženja” i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje.
  8. odlučuje o izboru i opozivu Zamenika Predsednika i Sekretara Upravnog odbora;
  9. obrazuje stručna i radna tela za obavljanje stručno-administrativnih poslova;
  9. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom od interesa za ostvarivanje ciljeva rada Udruženja
- Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutna većina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

### **Član 14.**

#### **Predsednik, zamenik predsednika, sekretar**

Predsednik Udruženja (u daljem tekstu: predsednik), je istovremeno i predsednik Upravnog odbora. Predsednik saziva i rukovodi radom Upravnog odbora. Zamenik predsednika (u daljem tekstu: zamenik) i sekretar su ovlašćeni da, u odsustvu predsednika, zastupaju Udruženje i potpisuju sva finansijska i novčana dokumenta u ime Udruženja. Sekretar Upravnog odbora (u daljem tekstu: sekretar) i zamenik, obavljaju i organizacione i tekuće poslove i pomažu Predsedniku. Mandat Predsednika, Zamenika i Sekretara iznosi četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Dužnost Predsednika, Zamenika i Sekretara može prestati i pre isteka izbornog perioda u slučaju podnošenja pismene ostavke ili opoziva. Odluku o opozivu Predsednika donosi Skupština na obrazloženi predlog Upravnog odbora Udruženja. Odluku o opozivu Zamenika i Sekretara donosi Upravni odbor na obrazloženi predlog Predsednika ili najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora Udruženja.

## Član 15.

### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje “udruženja” i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj sednici Skupštine.

## Član 16.

### **Unutrašnji organizacioni oblici**

Udruženje može osnivati ogranke i podružnice, odnosno imenovati poverenike na teritoriji Srbije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. O formiranju unutrašnjih organizacionih oblika odluku donosi Upravni odbor, koji o tome obaveštava skupštinu Udruženja na prvoj narednoj sednici.

## Član 17.

### **Saradnja sa drugim organizacijama**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruženje uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim sličnim udruženjima i organizacijama u zemiji i inostranstvu. Udruženje se može učlanjivati u domaća i/ili/ međunarodna udruženja, asocijacije ili organizacije o čemu se odluka donosi većinom glasova svih članova Skupštine. O učlanjenju u međunarodno udruženje ili organizaciju Predsednik je dužan da obavesti nadležni državni organ u roku od 15 dana od dana učlanjenja.

## Član 18.

### **Obavljanje stručnih, administrativnih, finansijskih i pravnih poslova**

Obavljanje stručnih, administrativnih, finansijskih i pravnih poslova, Upravni odbor može poveriti Redovnim ili Pomažućim članovima, profesionalnim licima ili stručnim službama drugih organizacija ili udruženja

#### **Član 19.**

Rad “udruženja” je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima “udruženja”, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost. Radi ostvarenja svojih ciljeva “udruženja” uspostavlja kontakte i saradjuje sa drugim stručnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

“udruženje” može pristupiti međunarodnim udruženjima, o čemu odluku donosi Skupština. Pristupanje međunarodnim organizacijama registruje se kod nadležnog državnog organa u roku od 30 dana, u skladu sa zakonom.

#### **Član 20.**

##### **Obavljanje stručnih, administrativnih, finansijskih i pravnih poslova**

Obavljanje stručnih, administrativnih, finansijskih i pravnih poslova, Upravni odbor može poveriti Redovnim ili Pomažućim članovima, profesionalnim licima ili stručnim službama drugih organizacija ili udruženja

#### **Član 21.**

##### **Zastupanje**

Predsednik predstavlja i zastupa Udruženje i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca. Predsednik je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Udruženja. U slučaju duže odsutnosti ili sprečenosti, Predsednika zamenjuje Zamenik, po automatizmu. Predsednik može pojedine poslove, prava i dužnosti u toku svoga mandata, pismenim ovlašćenjem preneti na druga lica, o čemu je dužan da pismeno obavesti upravni odbor na prvoj narednoj sednici

#### **Član 22.**

##### **Sredstva**

“udruženje” Sredstva za ostvarenje programskih ciljeva i zadataka Udruženje pribavlja:  
- od poklona, članarina, priloga i donacija članova, domaćih i međunarodnih organizacija;  
- konkurisanjem projektima kod državnih organa i/ili/ domaćih i inostranih organizacija i fondacija i iz drugih izvora u skladu za zakonom.

#### Član 23.

“udruženje” prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva “udruženje”, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.  
U slučaju prestanka rada, imovina “udruženja”, koja preostane nakon izmirenja zakonskih obaveza preneće se podjednako na članove “udruženja”.

#### Član 24.

“udruženje” ima pečat, okruglog oblika uobičajene veličine na kojem na srpskom jeziku, ćirilčno i latiničnom pismu piše: „ЗЕЛЕНИ СУБОТИЦЕ“ Subotica. Lice odgovorno za rukovanje pečatom je Predsednik.

#### Član 25.

##### Stupanje na snagu, izmene i dopune i tumačenje Statuta

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Osnivačke skupštine Udruženja, a primenjuje se od dana upisa u registar kod adležnog organa. Predlog izmena i dopuna Statuta usvaja Upravni odbor Udruženja. Skupština Udruženja usvaja izmene i dopune Statuta dvotrećinskom većinom prisutnih članova. U slučaju različitog tumačenja pojedinih odredaba Statuta, u periodu između dve sednice Skupštine, Upravni odbor dvotrećinskom većinom prisutnih utvrđuje tumačenje spornih odredaba. Ukoliko se spor o značenju pojedinih odredaba Statuta pojavi na samoj sednici Skupštine, Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih, utvrđuje tumačenje spornih odredaba.

U Subotici  
dana: 17.02.2020. godine.



Predsedavajući Osnivačke Skupštine